

Ⅱ. 座長の先生方へ

- 1) 担当セッション開始15分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- 2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。

Ⅲ. 演者の先生方へ

- 1) 発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。
シンポジウム（基調講演）・・・発表13分 質疑2分
シンポジウム・・・発表8分 質疑2分
一般演題・・・発表6分 質疑2分
- 2) 発表形式
 - ・口演はPC発表に限ります。（各会場ともスクリーン1面、プロジェクター1台です。）
 - ・ご発表データはPowerPointで編集してください。
 - ・Windowsの場合はCD-RまたはUSBメモリーのメディアでお持ちください。
 - ・動画のある方とMacintoshの場合は必ずご自身のPCをお持ちください。
 - ・発表者ツールはご使用出来ません。

【メディア持込み際の注意点】

- (1) データはUSBメモリーまたはCD-Rメディアでお持ちください。
- (2) 学会準備のPCのOSはWindows 7、PowerPointのバージョンは2007、2010、2013、2016で用意致します。
- (3) OS標準フォントをご使用ください。
- (4) 発表時は演台上のマウス・ディスプレイに接続されていますので、ご自身で演台上のマウス等を操作してご発表ください。

【パソコンをご持参される場合】

- (1) PC本体をお持込みの場合はPC本体に外部出力（ミニD-sub15ピン）が使用できることを必ずご確認ください。あわない形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
- (2) 電源アダプターをお忘れなくご用意ください。
- (3) iPadやSurface、その他タブレット端末については、動作の保証は出来かねます。
- (4) 不測の事態に備え、プレゼンテーション用データファイルでのバックアップをUSBメモリまたはCD-Rで持参してください。
- (5) 動作確認されたコンピュータは発表の15分前までに会場内のPCオペレーター（次演者席脇）に各自で預けてください。
- (6) 発表時は演台上のマウス・ディスプレイに接続されていますので、ご自身で演台上のマウス等を操作してご発表ください。

3) PC受付

発表の30分前までに受付をお済ませ下さい。PC受付は、5階ロビーにて行います。